



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

دستورالعمل حمایت از همایش‌ها و رخدادهای علمی

INSF.ORG

تاریخ ابلاغ:

تاریخ تصویب هیأت امنا:

تاریخ تصویب کمیسیون دائمی:

تاریخ تصویب کمیته تخصصی:

مقدمه:

به منظور ارائه دستاوردهای پژوهشی و ارتقاء توانمندی‌های علمی، پژوهشی و فناوری کشور، گسترش و تعمیق همکاری و تعامل بین جامعه، صنعت و دانشگاه و همچنین ارتقاء نقش همایشهای علمی و کارگاههای آموزشی در چرخه مدیریت دانش، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور از همایشهای علمی بین‌المللی و ملی در قالب ضوابط معین حمایت به عمل می‌آورد.

ماده ۱. تعاریف:

- **همایش:** همایش علمی فعالیتی است پژوهشی و دانش بنیان که با مشارکت صاحب‌نظران و دانشمندان در موضوع یا موضوعات خاص به منظور تبادل دانش و اطلاعات و ارائه آخرین دستاوردهای علمی، در قالب ارائه سخنرانی علمی، کارگاه آموزشی، و یا میزگرد تخصصی، به صورت حضوری یا مجازی، توسط نهادهای علمی و پژوهشی برگزار می‌شود.
- **کمیته همایش:** کمیته صندوق که وظیفه بررسی و تأیید پیشنهادیه‌های دریافتی در چهارچوب اولویت‌های پژوهشی صندوق را به عهده دارد.
- **کمیته تخصصی:** کمیته تخصصی صندوق که وظیفه بررسی و تأیید نهایی پیشنهادیه‌های مصوب کارگروه‌های صندوق را به عهده دارد.
- **دانشگاه/پژوهشگاه:** دانشگاه/پژوهشگاه مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **ناظر:** فردی که پس از تصویب پیشنهادیه، نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

ماده ۲. انواع همایش‌های علمی:

- **همایش بین‌المللی:** همایشی است که با مشارکت یک یا چند سازمان یا مرکز علمی و بین‌المللی برگزار می‌گردد و دارای شرایط زیر باشد:

الف: دارای هدف و موضوع در سطح بین‌المللی باشد.

ب: شخصیت‌های علمی برجسته از چند کشور در کمیته علمی آن عضویت و مشارکت فعال داشته باشند.

ج: بخش قابل قبولی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط مدعوین مقیم خارج از کشور ارائه شود.

- **همایش ملی:** همایشی است که توسط یک یا چند سازمان یا مرکز علمی در سطح ملی برگزار می‌گردد.

ماده ۳. ارائه درخواست:

تقاضای حمایت از همایش می‌بایست حداقل **دو ماه** قبل از برگزاری آن از طریق سامانه صندوق و تکمیل فرم‌های مربوطه به طور کامل به کمیته همایش صندوق ارسال شود. به تقاضاهایی که دیرتر از مهلت مقرر ارسال گردند رسیدگی نخواهد شد.

تبصره ۱: در صورت اعلام نقص به متقاضی، کمیته صرفاً به درخواست‌هایی که در هنگام ارجاع به کمیته کلیه نواقص خود را حداکثر یک ماه پیش از تاریخ برگزاری برطرف کنند رسیدگی می‌نماید.

ماده ۴. بررسی و تصویب:

- **مجوز برگزاری:** برگزارکنندگان می‌بایست مجوز برگزاری همایش را از مراجع ذیصلاح اخذ و به صندوق ارائه نمایند.

- **اولویت‌ها و شروط حمایت از همایش:** همایش باید در چارچوب اهداف و مأموریت‌ها و سیاست‌های صندوق باشد. اولویت صندوق در حمایت از همایش‌هایی با یکی از اهداف زیر است:

(۱) توسعه اقتصاد دانش بنیان و کمک به تجاری سازی (ایده و فکر و دستاوردهای پژوهشی)؛

(۲) توسعه نوآوری و فناوری؛

(۳) توسعه نگاه سیستمی در رشد و توسعه اقتصادی؛

(۴) ارتقای ارتباط دانش با صنعت و جامعه؛

(۵) اعتدالی ارتباطات بین المللی علمی، فناوری و نوآوری و توسعه دیپلماسی علمی و فناوری؛ و یا

(۶) توسعه مرزهای دانش.

ماده ۴. شروط الزامی حمایت از همایش به شرح زیر است:

- (۱) موضوعات همایش متناسب با نیازها و ضرورت‌های علمی و فناوری کشور باشد.
- (۲) کمیته علمی و سخنرانان مدعو یا کلیدی همایش از صاحب نظران توانمند داخلی و خارجی باشند.

- ۳) شرکت کنندگان در همایش از ذینفعان رشته مرتبط باشند.
- ۴) فعالیت‌ها و ایده‌پردازی‌های بعمل آمده در همایش منجر به توسعه علمی در رشته مربوطه شود.
- ۵) چنانچه همایش در سنوات قبل برگزار شده باشد، خروجی اثر بخش و ملموس آن احراز شود.
- ۶) همایش دارای خروجی متناسب با رشته (مانند بیانیه پایانی، کتابچه مقالات، فایل قابل دسترس در وبگاه همایش) باشد.
- ۷) لوگوی صندوق به عنوان حامی در ویگانه، بروشورها و پوسترها و انتشارات مرتبط با همایش آورده شود.
- ۸) همایش دارای گزارش نهایی قابل قبول باشد.
- تبصره ۲:** تشخیص احراز شرایط فوق با کمیته همایش است و در صورت عدم احراز شرایط، صندوق حق استرداد وجه حمایتی و خسارات مربوطه را در هر زمان برای خود محفوظ می‌دارد.
- ۹) بعد از ارسال درخواست و تکمیل مدارک مورد نیاز در مهلت مقرر، بررسی درخواست توسط کمیته همایش انجام و در صورت تأیید، میزان حمایت تعیین می‌شود و در زمان مقتضی به تأیید کمیته تخصصی می‌رسد. پس از تصویب، تفاهم‌نامه تنظیم و برای متقاضی ارسال می‌شود. متقاضی باید نسبت به امضای تفاهم‌نامه حداکثر **یک هفته** پس از دریافت اقدام نماید، در غیر این صورت صندوق می‌تواند پرونده را مسکوت نماید.

ماده ۵. سقف و نحوه پرداخت:

سقف حمایت برای همایش‌های ملی و بین‌المللی، هر سال توسط کمیته تخصصی تعیین می‌شود. بعد از انعقاد تفاهم‌نامه، در صورتی که تفاهم‌نامه قبل از برگزاری امضا شود، ۵۰ درصد از مبلغ مصوب پرداخت و مابقی بعد از خاتمه همایش و ارائه مستندات و تأیید کمیته همایش، پرداخت خواهد شد. در غیر این صورت، کل مبلغ مصوب بعد از خاتمه همایش و ارائه مستندات و تأیید کمیته همایش، پرداخت خواهد شد.

برای پرداخت ضروری است یک شماره حساب رسمی متعلق به دانشگاه و یا موسسه مربوطه که قابلیت پرداخت به آن از نظر ذیحسابی موجود باشد اعلام و در تفاهم‌نامه درج گردد. شماره حساب باید متعلق به موسسه ای باشد که مجوز برگزاری دارد. پرداخت صرفاً به این حساب صورت می‌گیرد.

ماده ۶. نظارت:

جهت پایش کیفیت و رعایت شروط برگزاری، یک ناظر (از افراد غیر ذینفع) برای هر همایش توسط کمیته همایش تعیین می شود. ناظر موظف به حضور در همایش و ارائه گزارش در سامانه صندوق است. کیفیت همایش در حین اجراء و براساس مستندات ارائه شده از سوی دبیرخانه همایش (پوستر، کتابچه مقالات، گزارش برگزاری) و گزارشهای ارسالی از سوی دبیرخانه همایش و نظر ناظر مورد ارزیابی کمیته همایش قرار می گیرد.

تبصره ۳: در صورت عدم وجود کیفیت لازم یا عدم احراز شرایط، صندوق حق عدم پرداخت یا استرداد وجه حمایتی و خسارات مربوطه را در هر زمان برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۷. ارائه گزارش:

دبیرخانه همایش موظف است یک نسخه از مستندات، گزارش ها و انتشارات همایش را مطابق فرمت مندرج در سامانه، به صندوق ارسال کند. در صورت مغایرت بین گزارش ارسالی با اطلاعات اولیه، صندوق حق عدم پرداخت یا استرداد وجه حمایتی و خسارات مربوطه را در هر زمان برای خود محفوظ می دارد.

این دستورالعمل در هفت ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷ به تصویب هیأت امنای صندوق رسید و از تاریخ ابلاغ توسط رییس صندوق قابل اجرا می باشد.